Методические рекомендации
по оформлению документов о производственной практике по специальности 09.02.01 - Компьютерные системы и комплексы

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания дипломной/курсовой работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Комплект отчетной документации о практике должен содержать:

- Титульный лист;
- Договор о производственной практике;
- Дневник практики;
- Производственная характеристика;
- Отчет о прохождении практики;

Структура отчета о прохождении практики:

Содержание;

Введение; *(цели и задачи практики);*

1. Характеристика предприятия; *(общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации (предприятия), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);*

2. Техническое обеспечение предприятия; *(техническая характеристика: установленное оборудование, оргтехника, периферийные устройства и т.д.; используемое программное обеспечение, операционные системы);*

3. Описание рабочего места; *(характеристика рабочего места на практике с фотографиями; перечень должностных обязанностей при наличии);*

4. Краткое описание работ; *(краткое описание и характеристика работ, выполняемых за время прохождения практики);*

5. Техника безопасности при выполнении работ; *(правила техники безопасности при работе на ПЭВМ);*

Заключение; *(описание результатов прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи, практическая значимость результатов);*

Список используемых источников; *(материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, литература, интернет-ресурсы и т.п.).*

<u>Отчет о практике должен быть набран и оформлен на компьютере:</u>

- шрифт Times New Roman, размер 12; интервал 1,15; поля: слева 3 см, справа, сверху и снизу по 1,5 см;
- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и номера страниц, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте – шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный, выравнивание по центру;
- подразделы 1-го уровня должны начинаться с новой страницы;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

По окончании производственной практики комплект отчетной документации представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью, затем сдается руководителю производственной практики от колледжа.